
	GESTIÓN DE PERSONAS	Código	No aplica
		Característica	No aplica
		Edición	001
		Página	1 de 4
		Vigencia	No aplica
PERFIL DE CARGO – Asistente de Comunicaciones			

Cargo:	Asistente de Comunicaciones		
Supervisado por:	Gerente de Comunicaciones y Marketing.	Supervisa a:	No aplica
Área:	Comunicaciones y Marketing.		


OBJETIVO DEL CARGO
<p>El cargo deberá ejecutar. Los objetivos principales del cargo son:</p> <p>a) Ejecutar la estrategia de contenidos para todos los canales de comunicación del Comité Paralímpico y Team ParaChile.</p> <p>b) Ejecutar las tareas encomendadas por su Jefatura.</p>

COMPETENCIAS EDUCACIONALES Y/O FORMATIVAS	
Nivel educacional requerido para el cargo	- Título de Pregrado de Periodismo.

	GESTIÓN DE PERSONAS	Código	No aplica
		Característica	No aplica
		Edición	001
		Página	2 de 4
		Vigencia	No aplica
PERFIL DE CARGO – Asistente de Comunicaciones			

Experiencia necesaria para el cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en cobertura en eventos deportivos.
Competencias Técnicas	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en plataformas digitales. - Conocimiento básico en diseño gráfico. - Conocimiento del deporte Paralímpico. - Deseable manejo del Idioma Inglés.

Funciones	
1.	Generación de Contenidos <ul style="list-style-type: none"> - Creación de contenidos para los canales de comunicación del Copachi y Team ParaChile. - Redacción de contenidos para sitio web del Copachi - Redacción de contenidos para la revista ParalimpicoCHI - Redacción de contenidos para medios escritos. - Contraparte de agencias de contenido y rrss.
2.	Relacionamiento con partner institucionales <ul style="list-style-type: none"> - Envío de información y coordinación con Unidad de Comunicaciones del Mindep, IND, Americas Paralympic Committee y Comité Paralímpico Internacional. - Coordinación con Federaciones Deportivas Paralímpicas Nacionales.

	GESTIÓN DE PERSONAS	Código	No aplica
		Característica	No aplica
		Edición	001
		Página	3 de 4
		Vigencia	No aplica
PERFIL DE CARGO – Asistente de Comunicaciones			

3.	<p>Actividades Comerciales y Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de la estrategia de contenidos para el cumplimiento de los contratos con auspiciadores.
4.	<p>Apoyar a la DC en su relación con los medios de comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creación de contenidos específicos para medios de comunicación. - Clipping. - Gestión de invitaciones a programas de televisión y creación de pautas.

COMPETENCIAS DE PERSONALIDAD			
	Nivel Alto	Nivel Medio	Nivel bajo
Motivación de logro		X	
Responsabilidad		X	
Orden y Método	X		



GESTIÓN DE PERSONAS

Código	No aplica
Característica	No aplica
Edición	001
Página	4 de 4
Vigencia	No aplica

PERFIL DE CARGO – Asistente de Comunicaciones

COMPETENCIAS DE PERSONALIDAD

	Nivel Alto	Nivel Medio	Nivel bajo
Iniciativa	X		
Liderazgo		X	
Aceptación de normas	X		
Control de Impulsos		X	
Tolerancia a la frustración	X		
Autonomía		X	
Seguridad en sí mismo		X	
Tolerancia al trabajo bajo presión	X		
Flexibilidad	X		
Capacidad empática	X		