

	GESTIÓN DE PERSONAS	Código	No aplica
		Característica	No aplica
		Edición	001
		Página	1 de 3
		Vigencia	No aplica
PERFIL DE CARGO – Asistente de Compras			

Cargo:	Asistente de Compras		
Supervisado por:	Jefe de Administración y Finanzas	Supervisa a:	
Área:	Administración y Finanzas		

OBJETIVO DEL CARGO
<p>Encargado de realizar todas las adquisiciones del Comité Paralímpico. Es responsable de dar solución a las necesidades que se presente al momento de realizar actividades nacionales, sean concentrados, campeonatos, selectivos u otras actividades que señale el Comité.</p>

COMPETENCIAS EDUCACIONALES Y/O FORMATIVAS	
Nivel educacional requerido para el cargo	Título técnico otorgado por alguna institución reconocida por el Ministerio de Educación relacionado a administración y contabilidad.
Experiencia necesaria para el cargo	Experiencia en cargos similares.

	GESTIÓN DE PERSONAS	Código	No aplica
		Característica	No aplica
		Edición	001
		Página	2 de 3
		Vigencia	No aplica
PERFIL DE CARGO – Asistente de Compras			

Competencias Técnicas	Manejo de programas de computación bajo el ambiente de Windows y paquetes de office. Manejo de Excel intermedio.
------------------------------	---

FUNCIONES	
1.	Colaborar con el proceso de comprar <ul style="list-style-type: none"> – Revisar solicitudes que requieran los distintos departamentos. – Realizar proceso de cotización de bienes y servicios. – Informar de cotizaciones a jefaturas. – Realizar compras y solicitar documentación. – Elaborar una base de datos de los principales proveedores.
2.	Colaborar con el proceso de rendición de documentación <ul style="list-style-type: none"> – Completar con documentos requeridos para la rendición. – Coordinar con encargados de las actividades la entrega de información. – Dar respuesta a observaciones de los documentos rendidos.
4.	Otras funciones <ul style="list-style-type: none"> – Asistir a reuniones

COMPETENCIAS DE PERSONALIDAD			
	Nivel Alto	Nivel Medio	Nivel bajo
Motivación de logro		X	



GESTIÓN DE PERSONAS

Código	No aplica
Característica	No aplica
Edición	001
Página	3 de 3
Vigencia	No aplica

PERFIL DE CARGO – Asistente de Compras

COMPETENCIAS DE PERSONALIDAD

	Nivel Alto	Nivel Medio	Nivel bajo
Responsabilidad	X		
Orden y Método	X		
Iniciativa/Proactividad		X	
Liderazgo		X	
Aceptación de normas	X		
Tolerancia a la frustración		X	
Autonomía		X	
Tolerancia al trabajo bajo presión	X		
Capacidad de adaptabilidad	X		